

“FONDAZIONE ELVIO PESCARMONA”  
SAN DAMIANO D’ASTI (AT)

## **REGOLAMENTO**

## **SERVIZIO ECONOMATO**

APPROVATO CON DELIBERA C.A .N. ....IN DATA .....

## **INDICE**

- ART.1 SERVIZIO DI ECONOMATO
- ART.2 ECONOMO
- ART.3 FONDO ECONOMALE
- ART.4 LIMITI DI SPESA
- ART.5 PAGAMENTI
- ART.6 RIMBORSI E RENDICONTI
- ART.7 CONTROLLO DEL SERVIZIO DI ECONOMATO
- ART.8 RENDICONTAZIONE GENERALE ANNUALE
- ART.9 DISPOSIZIONI FINALI
- ART.10 ENTRATA IN VIGORE

**ART.1**  
**SERVIZIO DI ECONOMATO**

E' istituito il servizio di economato per la gestione delle spese di non rilevante ammontare.

**ART.2**  
**ECONOMO**

Al servizio economato è preposto il Segretario dell'Ente cui sono attribuite anche le funzioni di Economo e che di seguito sarà denominato semplicemente "Economo".

L'Economo dovrà essere dotato di armadio chiuso di cui deve tenere personalmente la chiave. In caso di assenza o impedimento, l'economo potrà essere sostituito, con tutti gli obblighi e i diritti, da altra figura individuata dal Presidente dell'Ente.

**ART.3**  
**FONDO ECONOMALE**

Per far fronte ai pagamenti è costituito un FONDO ECONOMALE, il cui ammontare annuo è fissato in euro 2.500,00 (duemilacinquecento/00) che potrà essere motivatamente elevato fino ad un massimo di € 5.000,00 annue con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione.

L'anticipazione all'Economo avverrà di volta in volta nella misura massima di € 500,00 cadauna, entro il limite annuo di cui sopra.

**ART.4**  
**LIMITI DI SPESA**

L'Economo, entro i limiti massimi dell'anticipazione economale, provvede al pagamento di piccole spese aventi carattere occasionale o di urgenza.

I pagamenti vengono effettuati dall'Economo, per un importo massimo unitario di euro 500,00 per le seguenti spese:

- ACQUISTO, RIPARAZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DI MOBILI, MACCHINE, UTENSILI ED ATTREZZATURE;
- ACQUISTO DI STAMPATI, MODULISTICA, CANCELLERIA, MATERIALI DI CONSUMO;
- SPESE POSTALI, TELEGRAFICHE, VALORI BOLLATI, VISURE;
- ACQUISTO DI MATERIALE ED ATTREZZATURE HARDWARE E SOFTWARE;
- ACQUISTO DI LIBRI E PUBBLICAZIONI ANCHE SU SUPPORTO MAGNETICO;
- ABBONAMENTO A GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI ANCHE ON LINE;
- SPESE CONTRATTUALI E DI REGISTRAZIONE;
- SPESE PER IMPOSTE, TASSE E DIRITTI;

- SPESE PER PUBBLICAZIONI SU F.A.L., B.U.R., G.U.R.I., G.U.C.E E SUGLI ORGANI DI INFORMAZIONE;
- RIMBORSO SPESE VIVE OPPORTUNAMENTE DOCUMENTATE

nonché eventuali altri casi che potranno essere individuati di volta in volta con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione.

#### **ART.5 PAGAMENTI**

L'Economo provvede ai pagamenti in contanti, con acquisizione della relativa quietanza e della documentazione attestante la spesa ed emissione di regolare buono economale.

Egli deve annotare, in apposito elenco di entrata e di spesa, in ordine cronologico tutte le anticipazioni, le spese sostenute e le somme a lui rimborsate.

#### **ART.6 RIMBORSI E RENDICONTI**

Annualmente o prima di richiedere una nuova anticipazione, l'Economo presenta al Consiglio di Amministrazione il RENDICONTO delle SPESE sostenute, suddiviso per conti di bilancio, presentando la relativa documentazione fiscale (scontrini, fatture, ricevute, ecc.). Il Consiglio di Amministrazione dispone apposita deliberazione di approvazione del rendiconto delle spese effettuate con relativo discarico. L'Economo, all'atto della cessazione del suo mandato, versa sul conto corrente bancario della Fondazione le eventuali rimanenze di cassa.

#### **Art.7 CONTROLLO DEL SERVIZIO DI ECONOMATO**

Il controllo del servizio di Economato spetta al Presidente ed al Consiglio di Amministrazione.

#### **ART.8 RENDICONTAZIONE GENERALE ANNUALE**

Entro il termine di trenta giorni dalla chiusura dell'esercizio, l'Economo rende il conto delle spese non ancora oggetto di rendiconto infrannuale per l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

#### **ART.9 DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non è previsto nel presente regolamento si applicheranno le norme contenute nello Statuto od ogni altra disposizione regolamentare o di legge.

#### **ART.10 ENTRATA IN VIGORE**

Il presente regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività della relativa deliberazione di approvazione.